



INFORME DE DESEMPEÑO

NOMBRE Y APELLIDO:

Gianna Estefanía Urriche González

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garín Madariaga

MES DE INFORME:

Marzo/2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Trabajo administrativo Jurídico

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Elaboración de Informes.
- Apoyo Administrativo en Oficina de Transparencia.
- Revisión diaria al Portal de Transparencia informando observaciones propias de el.
- Elaboración de planillas de Decreto para el Portal de Transparencia.
- Linkear Informes de Desempeño de funcionarios a honorarios de la Municipalidad, Salud y Cementerio al Portal de Transparencia Activa.
- Por Solicitud del Director Jurídico, Elaboración de Memo N°128, entregado a SECPLA.
- Recibo y entrega de correspondencia.
- Apoyo Administrativo.
- Redacción Decreto Exento N°869 que Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos del "Programa FIADI 2024".
- Redacción Decreto Exento N°884 que Aprueba Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos para "Programa Lazos", año 2024.
- Por Encargo del Director Jurídico, Elaboración de Memo N°133 entregado a Dirección del Tránsito.
- Redacción Decreto Exento que aprueba Convenio de Transferencia de Recursos para Programa "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales - Registro Social de Hogares 2024".
- Redacción Decreto Exento que aprueba Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos del "Programa Fortalecimiento OMIL año 2024-2025".

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO